

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 113
имени Геннадия Андреевича Кузнецова**

**350055, г. Краснодар, п. Знаменский, ул. Природная 10 В, ИНН 2312334958,
ОГРН 1252300026164 тел.\факс (861) 9928050, e-mail: school13@kubannet.ru**

ПРИКАЗ

От 10.05.2026 г.

№ 990

**Об организации работы лагеря труда и отдыха дневного пребывания
«Родные просторы» на базе муниципального автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 113
имени Геннадия Андреевича Кузнецова**

В целях реализации плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Краснодар, направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2026 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», приказа департамента образования администрации «Об организации работы лагерей труда и отдыха дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных организаций в период летней оздоровительной компании 2025 года» от 26.03.2025 № 526

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Лагеря труда и отдыха дневного пребывания детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №113 имени Геннадия Андреевича Кузнецова (далее – Профильный лагерь «Родные просторы») (с 2-х разовым питанием) на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №113 имени Геннадия Андреевича Кузнецова с 29.05.2026 г. по 18.06.2026 г., в количестве 40 учащихся возраста от 14 до 17 лет, продолжительностью из расчета 21 календарный день.
2. Назначить:
 - 2.1. Руководитель структурного подразделения (далее - начальник лагеря)
Плышевская Юлия Александровна

4.11. Предоставить документы для получения санитарно-эпидемиологических заключений на открытие профильного лагеря в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» не позднее, чем за 30 дней до начала работы профильного лагеря.

4.12. Подготовить и предоставить в ГКУ КО «Центр занятости населения города Краснодара» документы на каждого школьника, зачисленного в лагерь труда и отдыха.

4.13. Ввести актуальные данные по трудовому лагерю в информационную систему «Реестр детских оздоровительных учреждений Краснодарского края», размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Воспитателям лагерной смены:

5.1. Ежедневно проводить с детьми инструктаж по ТБ и правилам поведения в местах пребывания, ПДД, по противопожарной безопасности.

6. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат гигиены на заведующего хозяйством – Руц В.П.

7. Закрепить помещения МАОУ СОШ №113 под размещение трудового лагеря:

7.1. Помещения отрядные:

1 этаж каб. №1219.

7.2. Медицинский кабинет – на 1 этаже.

7.3. Туалеты для мальчиков – на 1 этаже, для девочек – на 1 этаже.

7.4. Раздевалка для верхней одежды – на 1 этаже № 1149.

8. Ежедневно проводить влажную уборку помещений трудового лагеря Верченко Е.Ю..

9. Заведующему хозяйством Руц Владимиру Павловичу:

9.1. Обеспечить соблюдение пропускного режима в школе, правил противопожарной безопасности на период работы трудового лагеря.

9.2. Выдать руководителю структурного подразделения (начальнику лагеря) Плышевской Ю.А. средства пожаротушения.

9.3. Проверить состояния входов и выходов, путей эвакуации.

9.4. Провести инструктаж с работниками лагеря по правилам поведения в случае чрезвычайной ситуации.

9.5. Обеспечить технический персонал моющими и дезинфицирующими средствами.

10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря Плышевскую Ю.А..

11. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Баранову Т.Н.

Директор МБОУ СОШ №113



И.Г.Левицкая